

कार्यालय आदेश

पत्रांक संख्या 739 / स्था0 /2023

दिनांक : 06/03/2023

पूर्व में निर्गत संस्थागत समस्त आदेशों का अतिक्रमण करते हुए वर्ष 2023-24 में संस्था के निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों को उनके नाम के सम्मुख अंकित विभिन्न कार्यों को सुचारु रूप से निष्पादन/कार्यान्वयन/संचालन हेतु आवंटित किया जाता है एवं अपेक्षा की जाती है कि समिति अध्यक्ष/सदस्य सौंपे गए कार्यों को पूर्ण उत्तरदायित्व/लगन एवं निष्ठा से संपादित करेंगे और आवश्यकतानुसार अन्य अधिकारी व कर्मचारियों से सहयोग लेते रहेंगे। संस्था के समस्त अधिकारी व कर्मचारी यह सुनिश्चित करेंगे कि उपरोक्त कार्यों में संदर्भित अध्यक्ष/सदस्यों को यथा वंचित पूर्ण सहयोग प्रदान करेंगे। समस्त समिति अध्यक्ष/अधिकारी को सौंपे गए दायित्वों की साप्ताहिक आख्या अद्योहस्ताक्षरी के सम्मुख प्रस्तुत करते रहेंगे। शासन/निदेशालय/प्रधानाचार्य कार्यालय से प्राप्त पत्रावलियों के रखरखाव की जिम्मेदारी प्रभारी की होगी। प्रभारी की अनुपस्थिति में प्रभारी-1 द्वारा समस्त कार्य देखे जाएंगे। प्रभारी-1, प्रभारी के दिशानिर्देशों में कार्य करेगा व सहयोग करेगा।

- | | | |
|---|---|--|
| 1. स्थापना एवं प्रधानाचार्य कार्यालय संबंधित समस्त कार्य : | श्री आशीष कुमार
श्री अंकुश कुमार | अधिकारी
प्रभारी |
| 2. मानव संपदा पोर्टल : | श्री आशीष कुमार
श्री सुभाष चंद
श्री प्रदीप कुमार | डाटा वेरीफिकेशन अधिकारी
डाटा करेक्शन अधिकारी
डाटा एंट्री अधिकारी |
| 3. सुरक्षा/आउट-सोर्सिंग/चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों एवं साफ-सफाई का कार्य : | श्री (डा0) मोहित कुमार
श्री मनोज गौतम
श्री अमित कुमार | अधिकारी
प्रभारी
प्रभारी- 1 |
| 4. लेखा संबंधित समस्त कार्य : | श्री अभिनन्दन सिंह
श्री0 फुरकान
श्री अमित कुमार | लेखा अधिकारी
लेखा प्रभारी
प्रभारी (Income Tax, Insurance, Fees, Challen) |
| 5. स्टोर संबंधित समस्त कार्य : | श्री पवन कुमार
श्री किशन आर्य | अधिकारी
प्रभारी |
| 6. जेम-पोर्टल प्रभारी: | श्री सुभाष चंद | जेम पोर्टल प्रभारी |
| 7. ऐकडेमिक कमेटी : | | |
| (a) ऐकडेमिक प्रभारी इलेक्ट्रॉनिक्स अभियंत्रण : | श्री (डा0) सोनवीर सिंह | |
| (b) ऐकडेमिक प्रभारी यांत्रिक अभियंत्रण : | श्री (डा0) राजेन्द्र कुमार | |
| (c) ऐकडेमिक प्रभारी सिविल इंजीनियरिंग : | श्री पवन कुमार | |

(d) समय सारिणी प्रभारी :	सुश्री शिल्पी गर्ग
(e) शिक्षक डायरी, उपस्थिति पंजिका, कोर्स कवरेज प्रभारी :	श्री संजय
(f) सैत्रिक अंक प्रभारी :	I श्री सुभाष चन्द II श्री आशीष लाम्बा
(g) अतिथि व्याख्याता प्रभारी :	श्री पवन कुमार
(h) क्लास टेस्ट /सेशनल टेस्ट प्रभारी :	I श्री प्रिन्स डागर II सुश्री निवेदिता सिंह
(i) छात्र-छात्रा फीडबैक/ क्लास अरेंजमेंट :	श्री (डा0) सोनवीर सिंह
(j) सेमीनार, डिबेट, इंक्यूबेशन, मॉडल मेकिंग :	I श्री रजत लखेड़ा II श्री विवेक जांगिड
(k) NBA	I श्री आशीष लाम्बा II श्री सोहित कुमार

सभी एकेडेमिक ब्रांच प्रभारी अपनी-अपनी ब्रांच से संबंधित रिकॉर्ड उपरोक्त प्रभारियों को समय-समय पर उपलब्ध कराएंगे।

क्लास कोर्डिनेटर्स - अनुशासन, उपस्थिति व अन्य कार्य

इलेक्ट्रानिक्स अभियंत्रण :

प्रथम वर्ष	सुश्री शिल्पी गर्ग
द्वितीय वर्ष	श्री सोहित कुमार
तृतीय वर्ष	श्री आशीष लाम्बा

यांत्रिक अभियंत्रण :

प्रथम वर्ष	श्री विवेक जांगिड
द्वितीय वर्ष	श्री रजत लखेड़ा
तृतीय वर्ष	श्री प्रिन्स डागर

सिविल अभियंत्रण :

प्रथम वर्ष	श्री गौरव कुमार
द्वितीय वर्ष	श्रीमती चारु श्वेता चौधरी
तृतीय वर्ष	श्री प्रदीप कुमार

- क्लास मॉनिटरिंग कमेटी (कक्षाओं की प्रतिदिन की छात्र/छात्राओं की उपस्थिति, कक्षाओं का समयवद्ध संचालन व अन्य कार्य का अनुश्रवण कर उसकी रिपोर्ट प्रधानाचार्य को देगी।)

इलेक्ट्रानिक्स अभियंत्रण

श्री अमन सिंह
श्री कान्हित कुमार कौशल

यांत्रिक अभियंत्रण

श्री मनोज गौतम

श्री संजय

सिविल अभियंत्रण

श्री किशन आर्य

श्री अमित कुमार

Industry Institute Cell (Arrange the Industry visit and Lectureres from Industry) एवं अन्य :

इलैक्ट्रानिक्स अभियंत्रण

श्री (डा०) सोनवीर सिंह

श्री सोहित कुमार

श्री आशीष लाम्बा

यांत्रिक अभियंत्रण

श्री अभिनंदन सिंह

श्री विवेक जांगिड

श्री रजत लखेड़ा

सिविल अभियंत्रण

श्रीपवन कुमार

श्री प्रदीप कुमार

क्लास कोर्डिनेटर्स दैनिक उपस्थिति, माता-पिता से संपर्क एवं पत्राचार, कक्षा अनुशासन संबंधित एवं अन्य कार्य करना सुनिश्चित करेंगे।

8. परीक्षा समिति :

श्री (डा०) राजेन्द्र कुमार

श्री मनोज गौतम

परीक्षा अधिकारी

प्रभारी

9. वार्षिक खेल-कूद/ उत्सव समिति :

श्री आशीष कुमार

श्री क्रांति कुमार कौशल

श्रीमती चारु श्वेता चौधरी

अधिकारी

प्रभारी

सदस्य

10. ए०आई०सी०टी०ई०/ए०आई०एस०एच०ई०/वेबसाईट

श्री जन्मेजय कुमार

श्री आशीष लाम्बा

अधिकारी

सदस्य

11. भवन संबंधित कार्य :

श्री प्रदीप कुमार

श्री मनोज गौतम

अधिकारी

प्रभारी

12. छात्रवृत्ति /सक्षम बालिका/सुकन्या सुमंगला/अन्य छात्रवृत्ति योजनाएं :

श्री संजय कुमार

श्री गौरव कुमार

श्री (डा०) मोहित कुमार

श्री प्रिन्स डायर

सुश्री निवेदिता सिंह

नोडल अधिकारी

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य

13. छात्र/छात्राओं के डाटा का रख-रखाव/मार्कशीट/टी०सी०/सम्बंधी कार्य :

श्री विनीत चौधरी

श्री अमन सिंह

श्री अमित कुमार

अधिकारी

प्रभारी

प्रभारी-1

14. डायरी एण्ड डिस्पैच :	श्री संजय कुमार श्री संजय श्री अंकुश कुमार	अधिकारी प्रभारी प्रभारी -1
15. फर्नीचर :	श्री (डा0) मोहित कुमार श्री क्रांति कुमार कौशल	अधिकारी प्रभारी
16. सेवायोजन (Placement):	श्री अभिनंदन सिंह श्री आशीष कुमार श्री प्रदीप कुमार श्री रजत लखेड़ा श्रीमती चारु श्वेता चौधरी	नोडल अधिकारी- सेवायोजन सेवायोजन अधिकारी- इलै0 अभि0 सेवायोजन अधिकारी- सिविल अभि0 सेवायोजन अधिकारी- यांत्रिक अभि0 सेवायोजन अधिकारी- रिकॉर्ड कीपिंग
17. संस्थागत क्रय समिति :	श्री संजय कुमार श्री आशीष कुमार श्री प्रिन्स त्यागी श्री प्रिन्स डागर	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य
18. बुक बैंक / लाइब्रेरी :	श्रीमती चारु श्वेता चौधरी सुश्री शिल्पी गर्ग	प्रभारी प्रभारी-1
19. ईमेल करना व निकालना/व्हाट्सएप एडमिन :	श्री आशीष कुमार श्री अमन सिंह	अधिकारी प्रभारी (उक्त के अतिरिक्त कम्प्यूटर टाईपिंग का कार्य भी करेंगे)
20. बायो-मेट्रिक उपस्थिति स्टाफ/छात्र-छात्रा :	श्री आशीष कुमार सुश्री निवेदिता सिंह	स्टाफ प्रभारी छात्र प्रभारी
21. IGRS/RTI/कोर्ट केस :	श्री (डा0) सोनवीर सिंह श्री अमित कुमार	सहायक जन-सूचना अधिकारी प्रभारी
22. विद्युत :	श्री सोहित कुमार श्री क्रांति कुमार कौशल	अधिकारी प्रभारी
23. ई-जनहित गारंटी :	श्री प्रिन्स डागर श्री अमन सिंह	अधिकारी प्रभारी
24. सीवियांस सेल :	डा० सोनवीर सिंह श्री जन्मेजय कुमार श्री सुभाष चंद श्रीमती चारु श्वेता चौधरी श्री प्रिन्स डागर	नोडल अधिकारी सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य
25. यू-राइज़ पोर्टल :	श्री प्रिन्स त्यागी श्री प्रिन्स डागर	अधिकारी सहायक अधिकारी

26. वार्षिक पत्रिका प्रकाशन समिति :	श्रीमती चारु श्वेता चौधरी सुश्री निवेदिता सिंह सुश्री शिल्पी गर्ग	अध्यक्ष सदस्य सदस्य
27. बागवानी :	श्री विनीत चौधरी श्री क्रांति कुमार श्री किशन आर्य	अधिकारी प्रभारी प्रभारी-1
28. ए०सी०पी० एवं वेतन निर्धारण समिति :	डा० सोनवीर सिंह श्री अभिनन्दन सिंह श्री प्रिन्स त्यागी	अधिकारी सदस्य सदस्य
29. प्रवेश परीक्षा :	श्री विनीत चौधरी श्री रजत लखेड़ा	अधिकारी प्रभारी
30. संस्थागत अन्य कोई कार्य :	श्री (डा०) सोनवीर सिंह श्री (डा०) राजेन्द्र कुमार	
31. अनुशासन समिति / प्रोक्टोरियल बोर्ड / आंतरिक शिकायत समिति :	श्री जन्मेजय कुमार श्री अभिनन्दन सिंह श्री आशीष कुमार श्री प्रदीप कुमार श्री गौरव कुमार श्रीमती चारु श्वेता चौधरी श्री (डा०) मोहित कुमार सुश्री निवेदिता सिंह श्री मनोज गौतम	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य
32. एंटी-पैकिंग स्क्वाड :	श्री संजय कुमार श्री प्रिंस त्यागी श्रीमती चारु श्वेता चौधरी श्री (डा०) मोहित कुमार सुश्री शिल्पी गर्ग श्री मनोज गौतम	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य
33. एंटी-पैकिंग समिति :	श्री (डा०) सोनवीर सिंह श्री पवन कुमार श्री (डा०) राजेन्द्र कुमार श्रीमती चारु श्वेता चौधरी श्री गौरव कुमार सुश्री निवेदिता सिंह	अध्यक्ष सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य सदस्य

34. कॉउन्सलर समिति (छात्र /छात्राओ हेतु) :	श्री पवन कुमार	अध्यक्ष
	श्री प्रिंस त्यागी	सदस्य
	श्रीमती चारु श्वेता चौधरी	सदस्य
	सुश्री शिल्पी गर्ग	सदस्य

35. SC/ST सेल :	श्री (डा0) सोनवीर सिंह	अध्यक्ष
	श्री संजय कुमार	सदस्य
	श्री जन्मेजय कुमार	सदस्य
	श्री प्रदीप कुमार	सदस्य
	श्रीमती चारु श्वेता चौधरी	सदस्य

36. मीडिया प्रभारी :	श्री (डा0) सोनवीर सिंह	अधिकारी
	श्री अमित कुमार	सदस्य

उक्त समिति के प्रभारियों से यह अपेक्षित है कि वे संस्था में होने वाले प्रत्येक समारोह/खेलकूट/संस्थागत अन्य कार्यो जो मीडिया में प्रकाशित करने हेतु उचित हो, को अद्योहस्ताक्षरी के संज्ञान में लाकर कार्यवाही करना सुनिश्चित करेंगे।

37. सांस्कृतिक क्लब समिति :	श्रीमती चारु श्वेता चौधरी	अध्यक्ष
	सुश्री निवेदिता सिंह	सदस्य
	सुश्री शिल्पी गर्ग	सदस्य
	श्री क्रांति कुमार कौशल	सदस्य

उक्त समिति के प्रभारियों से यह अपेक्षित है कि वे संस्था में प्रत्येक माह कक्षावार/ब्रांचवार प्रातःयोगिता (नृत्य, गायन, नाटक - मंचन, कविता लेखन, देशभक्ति गीत, जन जागरूकता रैली प्रतियोगिता व अन्य) आयोजित करना सुनिश्चित करेंगे और उसकी आख्या प्रत्येक माह अद्योहस्ताक्षरी के सम्मुख प्रस्तुत करते रहेंगे।

38. तकनीकी प्रतियोगिता क्लब समिति :	श्री आशीष कुमार	अध्यक्ष
	श्री प्रदीप कुमार	सदस्य
	सुश्री शिल्पी गर्ग	सदस्य
	श्री आशीष ताम्बा	सदस्य
	श्री रजत लखेड़ा	सदस्य

उक्त समिति के प्रभारियों से यह अपेक्षित है कि वे संस्था में प्रत्येक माह कक्षावार/ ब्रांचवार तकनीकी प्रतियोगिता (मॉडल बनाना, तकनीकी सवाल की प्रतियोगिता, नवीन तकनीक संबंधी पोस्टर बनाना, सर्किट बनाना व अन्य) आयोजित करना सुनिश्चित करेंगे और उसकी आख्या प्रत्येक माह अद्योहस्ताक्षरी के सम्मुख प्रस्तुत करते रहेंगे।

39. पुरातन छात्र संगठन समिति :	श्री जन्मेजय कुमार	अध्यक्ष
	श्री आशीष कुमार	सदस्य
	श्री गौरव कुमार	सदस्य
	श्रीमती चारु श्वेता चौधरी	सदस्य
	सुश्री निवेदिता सिंह	सदस्य

उक्त समिति के प्रभारियों से यह अपेक्षित है कि वे संस्था में संगठन बनाकर एवं पुरातन छात्रों से सभन्वय बना कर उनके माध्यम से अतिम वर्ष के छात्रों को रोजगार में मदद दिलवाना सुनिश्चित करेंगे और कार्य की आख्या प्रत्येक माह अद्योहस्ताक्षरी के सम्मुख प्रस्तुत करते रहेंगे।

40. INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

श्री (डा०) सोनवीर सिंह	अध्यक्ष
श्री सोहित कुमार	सदस्य
श्री प्रदीप कुमार	सदस्य

41. Notice Board Cell:

श्रीमती चारु श्वेता चौधरी	अधिकारी
श्री क्रांति कुमार कौशल	प्रभारी

42. जिला योजना:

श्री (डा०) सोनवीर सिंह	अधिकारी
श्री सुभाष चंद	प्रभारी

43. कर्मशाला :

श्री मनोज गौतम	प्रभारी कर्मशाला/शीट मेटल पैटिंग
श्री अमित कुमार	मशीन शॉप
श्री अमन सिंह	कारपेंटरी
श्री किशन आर्य	फिटिंग/प्लम्बिंग
श्री क्रांति कुमार कौशल	फाउंड्री
श्री संजय	वेल्डिंग

सभी अधिकारी/कर्मचारी अपने विषयों के पठन-पाठन के कार्य के अतिरिक्त उपरोक्त सभी कार्यों को भी अगले आदेश तक संपादित करते रहेंगे। उक्त के संदर्भ में यह भी निर्देशित किया जाता है कि जिन अधिकारियों/कर्मचारियों के चार्ज में परिवर्तन किया गया है वह संबंधित अनुभाग का समस्त चार्ज नवनि्युक्त प्रभारी/अधिकारी को अविलंब हस्तगत करते हुए पूरी चार्ज-सूची पांच प्रतियों में प्रति हस्ताक्षर हेतु एक सप्ताह में अद्योहस्ताक्षरी के सम्मुख प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें। ए०सी०पी० वेतन निर्धारण समिति समय-समय पर निर्गत शासनादेशों के अनुपालन में नियमानुसार अपना कार्य करेगी। उपरोक्त के अतिरिक्त समस्त समिति अध्यक्षों/सदस्यों से अपेक्षा की जाती है कि आवश्यकतानुसार बैठक आहूत करके नियमानुसार कार्य योजना बनाकर अद्योहस्ताक्षरी के संज्ञान में लाते हुए उसका क्रियान्वयन समयान्तर्गत करना सुनिश्चित करें। नीतिगत मामलों में समिति अपनी-अपनी संस्तुति अद्योहस्ताक्षरी के समक्ष प्रस्तुत करेंगी। यदि इस आदेश में कोई प्रभार छूट गया है तो वह पूर्वदेशानुसार प्रभावी रहेगा।


(आकाश बाजपेयी)

प्रधानाचार्य

राजस्थान पब्लिकेटिव्स
ज्ञानसठ, गुजरात

1. समस्त स्टाफ को व्हाट्सएप ग्रुप पर अनुपालनार्थ चक्रीकत।